

Rehabiliteringslaboratorium

# 3 action cards til fagprofessionelle

En guide til møder og målsamtaler med borger i et rehabiliteringsforløb



*human  
first*

## **Mennesket først**

Med Human First ambitionen er det drømmen at gøre Midtjylland kendt som det sundeste sted på Jorden. Fællesnævneren i Human First samarbejdet er mennesket i samfundet. Vi samarbejder om én grundlæggende opgave, nemlig at mennesket sættes først.

## **Rehabiliteringslaboratorium**

I Human First har vi udviklet et "Rehabiliteringslaboratorium" som skal bidrage til fælles forståelse for, at et hvert rehabiliteringsmøde bør styres af borgers mål, behov og drømme og at borger altid er inviteret med, når der sættes dagsorden for et rehabiliteringsmøde. Tankegangen i rehabiliteringslaboratoriet bygger på ideer om, at borgeren er den primære, at professionalisme er noget vi tilegner os sammen med andre, og at en feedback- og læringskultur bidrager til at udvikle professionalisme.

## **3 action cards**

I Rehabiliteringslaboratoriet sætter vi egen praksis under lup ved at lade os guide af action cards udviklet til fagprofessionelle. De 3 action cards kan anvendes i og tilpasses egen praksis og skal betragtes som en guide til før, under og efter rehabiliteringsmøder. Principperne i de 3 action cards bygger på ICF – International klassifikation af funktionsevne, funktionsevnenedsættelse og helbredstilstand og på Professionsudvikling som det er beskrevet af Benedicte Schilling (2019). Vi håber de 3 action cards kan være til inspiration i jeres arbejde.

God fornøjelse

Inga Bøge [Inga.Boge@holstebro.dk](mailto:Inga.Boge@holstebro.dk)

Pernille Kloster Aalund

Elisabeth Staun

Dorthe Sørensen

# ACTION CARD 1

## Anvendelse af action card til **før** samtalen **uden** borger

Afklaring af opgaver og aktører i borgers forløb, samt behov for mulige relevante interventioner.

1. Hvilke personer (teammedlemmer, eksterne, tværsektorielle samarbejdspartnere, pårørende og borgerens valgte relationer fx kollega, fodboldtræneren eller naboen) skal med til samtalen med borger?
2. Hvilke relevante informationer er tilgængelige om borgers livsverden? (evt. indhente ekstra oplysninger, for at sikre vi når omkring hele mennesket)
3. Hvilke indsatser er der allerede truffet beslutninger om i borgers forløb?
4. Hvilke områder skal ydermere afklares eller drøftes ved mødet og i samtalen med borger?
5. Hvad ved vi om borgerens motivation for at samarbejde om indsatser i rehabiliteringsforløbet? Hvordan er det kommet til udtryk hos borger?
6. Hvad begrundes at borgers sag skal drøftes ved et tværgående møde med deltagelse af borger?
7. Hvilke idéer har vi til at støtte og motivere borger yderligere?
8. Refleksion i stilhed: Hvad er vigtigt, at jeg er åben for i min samtale med denne borger? Hvad er vigtigt, at jeg udstråler?



## Sådan anvender du action card 1

Som en del af forberedelsen før mødet vælges en person, der skal fungere som mødeleder ved rehabiliteringsteammødet.

Som forberedelse til mødet og samtalen med borger gennemgår mødelederen action card nr. 1 og sikrer at punkt 1 – 8 er forberedte.

Som forberedelse til mødet indhenter mødeleder den fornødne information og inddrager relevante aktører, så spørgsmålene 1 – 8 kan imødekommes.

# ACTION CARD 2

## Anvendelse af action card til *under* samtalen *med* borger

Kortlægning af rehabiliteringsbehov med baggrund i borgers ressourcer og vanskeligheder (evt. pårørende/valgte relationer).

1. Hvad ønsker vi at samtalen skal give os/bidrage med? (forventningsafstemning, evt. tage en runde)
2. Hvilke ressourcer og håb, vanskeligheder og bekymringer har borger og dennes eventuelle pårørende/valgte relationer i rehabiliteringsforløbet?
3. Er der noget borger har savnet i sit rehabiliteringsforløb indtil nu eller som borger nu kan se, kunne have været godt at gøre eller få talt om?
4. Hvad er vigtigt for borger nu og på længere sigt?
5. Hvad er de tidsfaste kortsigtede mål og hvad er det langsigtede mål? Evt. bruge en visuel model fx SMART modellen til målsætning?
6. Matcher de nuværende eller fremtidige forandringer/indsatser aktuelt borgers mål, behov og ønsker, og har de medført/medfører de en afklarende eller udviklende effekt i retning af målet?
7. Hvad tager borger med sig i forhold til mål, plan og forventninger/forhåbninger?
8. Hvad er næste skridt?
9. En kort runde: Gå evt. sammen 2 og 2 og skiftes til at reflektere over: Hvad har udbyttet været af vores samtale? Hvad har overrasket? Hvad kunne have gjort samtalen endnu bedre?



## Sådan anvender du action card 2

Under selve mødet sikrer mødelederen at spørgsmål 1 – 9 på action card nr. 2 inddrages i samtalen med borger.

I slutningen af mødet samler mødelederen op på om spørgsmål 1 – 9 har været inddraget i samtalen med borger.

Mødelederen sætter rammen for den refleksion, der er beskrevet i spørgsmål 9.

Det er en anbefaling, at der foretages små opsamlinger på samtalen undervejs i mødet og igen som afslutning på mødet.

Det kan anbefales at samtalens emner skrives ned fx på en flip-over evt. som et mind map

# ACTION CARD 3

Anvendelse af action card til **efter** samtalen **uden** borger

1. Hvilke mål og indsatser er aftalt med borger?
2. Hvilken tidsramme er der for opnåelse af borgermål/-indsatser?
3. Er der organisatoriske og ledelsesmæssige vilkår, der skal afklares i forhold til mål og indsatser?
4. Har vi tilstrækkelige erfaringer, kompetencer og robusthed for at kunne opnå målet/iværksætte indsatserne?
5. Har vi alle en opgave? Er vi det rigtige hold: Er der andre, der skal inddrages for at kunne iværksætte indsatserne?
6. Hvad fremhæver borgeren, at vi kunne have gjort i fællesskab på en smartere måde tidligere, og som ville have hjulpet ham/hende mere effektivt til den nødvendige lindring og udvikling?
7. Hvilke forandringer og udviklingsmål er der formuleret for den enkelte fagprofessionelle og de fagprofessionelles praksis i forhold til at nå den konkrete borgers mål?
8. Hvornår og hvordan skal borgers og de fagprofessionelles mål og indsatser evalueres? - Hvordan kan vi konkret se at målene er nået?
9. Refleksionsrunde i fællesskab: Hvad har vi fagprofessionelle hver især lært af denne samtale med borgeren og ved dagens møde, som vi kan bringe med os videre i vores fremtidige virke?



## Sådan anvender du action card 3

Mødelederen og rehabiliteringsteamet gennemgår spørgsmål 1 – 9 på action card nr. 3 på et aftalt tidspunkt efter samtalen med borger. Opsamlingen foregår uden borgers deltagelse.

Mødet er en opsamling på samtalen med borger ift. mål og indsatser. Desuden skal mødet bidrage til en afdækning af de professionelle kompetencer og rette fokus på, om der mangler kompetencer eller nødvendige beføjelser i teamet.