



Juni 2024

## Partnerskabsaftale – Human First

*Et partnerskab på sundhedsområdet mellem VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 midtjyske kommuner*

### Formål

VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 midtjyske kommuner viderefører med denne aftale et tæt strategisk samarbejde under navnet Human First.

Formålet med Human First er at styrke samarbejdet om forskning, udvikling og uddannelse på sundhedsområdet til gavn for borgere og samfund. De fire organisationer initierer, understøtter og prioriterer aktiviteter samt bidrager med hver deres kompetencer og styrker. Sundhedsvæsenet er under forandring, og aktørerne på sundhedsområdet bliver i stigende grad afhængige af hinanden. Med Human First ønsker VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 kommuner i Midtjylland at samle kræfterne om fælles ambitioner for et stærkt sundhedsvæsen.

### Vision

*At alle borgere i den midtjyske region kan leve et godt og sundt liv til glæde og gavn for den enkelte og samfundet.*

*Ambitionen er at samskabe forskning, udvikling og uddannelse for at realisere visionen.*

### Rammer og procedure

I partnerskabet er der valgt følgende fire indsatsområder:

- Sygdomme og skader i hjernen
- Mennesker med rehabiliteringsbehov
- Sammenhæng mellem den teoretiske uddannelse og de praktiske uddannelsesforløb.
- Mental sundhed for børn og unge

De fire igangsatte indsatsområder med tilhørende aktiviteter fortsætter - for detaljer, se hvidbøger og prospekter. I den udstrækning, det vurderes formålstjenligt, afprøves der i den nye aftaleperiode eksperimenterende organisationsmodeller og -former.

Nye indsatsområder og aktiviteter skal bygge på parternes styrkepositioner, imødekomme sundhedsudfordringer samt styrke områder, hvor parterne ønsker at fremme en fælles udvikling. Aktiviteterne skal have både samfundsmæssig relevans og relevans for de borgere, som er i kontakt med partnerskabets organisationer.

Initiativet til nye indsatser og aktiviteter fremkommer i tæt samspil med de faglige miljøer. Samarbejdsforum prioriterer og godkender nye indsatsområder og økonomisk ramme. Strategisk projektledelse igangsætter arbejdet med tilhørende organisering.

### **Samarbejdsform og organisation**

Gensidig tillid, ansvarlighed, respekt og anerkendelse imellem ligeværdige parter er væsentlige værdier i samarbejdet og er kendetegnende for den samarbejdsånd, som skal være drivkraften i det daglige arbejde. Samarbejdsformen er desuden kendetegnet ved åbenhed, inklusion og dialog samt en gensidig respekt for, at partnerne indgår i Human First arbejdet med baggrund i forskellige vilkår og forpligtelser i egen organisation.

Inden for hvert af indsatsområderne er der nedsat et koordinationsudvalg med tilhørende arbejdsgrupper. Koordinationsudvalgene fortsætter, og som udgangspunkt fortsætter arbejdsgrupperne også, under hensyntagen til koordinationsudvalgenes fokus for den kommende aftaleperiode. Desuden fortsætter forpersonskabet, Samarbejdsforum, Strategisk projektledelse og sekretariat - for detaljer, se bilag 1: "*Beskrivelse af opgaver og ansvar*" for de enkelte fora.

### **Økonomi**

Ved seminarer, workshops mv., der er initieret af forpersonskabet og Samarbejdsforum, fordeles udgifterne med en fjerdedel til hver organisation, hvor de 19 kommuner udgør "en organisation". Parterne afholder selv udgifter til medarbejdernes deltagelse i møder, aktiviteter mv. Økonomiske forhold i relation til øvrige strategiske indsatser aftales konkret.

Hvert indsatsområde understøttes med en årlig bevilling, som i 2024-niveau er ca. 70.000 kr. Som udgangspunkt understøtter hver part et indsatsområde, og træffes der beslutning om yderligere indsatsområder, vil finansiering heraf blive aftalt konkret.

**Aftalens status**

Samarbejdet i Human First sker inden for rammerne af de eksisterende overordnede bilaterale strategiske partnerskabsaftaler, der er indgået mellem de fire organisationer.

Aftalen erstatter *Partnerskabsaftale – Human First* fra juni-juli 2021. Aftalen gælder i tre år, dvs. til 1. juli 2027. Parterne kan til enhver tid op-sige aftalen, dog således at parterne hver især lever op til forpligtelser (økonomiske eller andre), der er etableret i regi af Human First.

**Underskrifter**

Den 28. juni 2024



Anders Kühnau  
Regionsrådsformand  
Region Midtjylland

Den 28. juni 2024



Harald Mikkelsen  
Rektor  
VIA University College

Den



Torben Hansen  
Borgmester, Randers Kommune  
Formand for KKR Midtjylland

Den 11/7-2024



Brian Bech Nielsen  
Rektor  
Aarhus Universitet

Bilag 1

## **Beskrivelse af opgaver og ansvar for forpersonskab, Samarbejdsforum, koordinationsudvalg, Strategisk projektledelse og sekretariat**

### **Forpersonskab**

#### **Deltagere**

Forpersonskabet består af én ledelsesrepræsentant fra hver af de fire partnerorganisationer, og hvor kommunerne ved behov har mulighed for at lade sig repræsentere ved en suppleant.

#### **Opgaver**

Forpersonskabet er Human Firsts ansigt udadtil i forhold til den strategiske retning, og forpersonskabet har en særlig rolle i forhold til at definere og fastholde den strategiske ambition for samarbejdet.

#### **Mødekadence**

Forpersonskabet mødes fire til seks gange årligt samt efter behov. De fire medlemmer af forpersonskabet varetager på skift for et år ad gangen funktionen som forperson på Samarbejdsforums ordinære møder. Forpersonen sekretariatsbetjenes fra egen organisation.

### **Samarbejdsforum**

#### **Deltagere**

Samarbejdsforum består af ledelsesrepræsentanter fra de fire partnerskabsorganisationer (VIA: 4, AU: 5, RM: 8 og kommunerne: 5) Ledelsesrepræsentanterne fra partnerorganisationerne udpeges af de respektive organisationer og er ordinære medlemmer.

#### **Opgaver**

Samarbejdsforum har ansvaret for at prioritere og godkende nye indsatsområder og økonomisk ramme. Nye aktiviteter igangsættes med en hvidbog, prospekt eller lignende. Hvert halve år udarbejder koordinationsudvalgene en skriftlig status som middel til at monitorere indsatsen. Status forelægges Samarbejdsforum og kommenteres mundtligt på møderne.

Samarbejdsforum har ansvaret for at understøtte udvikling og fremdrift i de valgte indsatsområder og aktiviteter samt at forbinde strategiske satsninger i henholdsvis Human First og hjemorganisationerne. Samarbejdsforum er ligeledes ansvarlig for at profilere samarbejdet internt og eksternt samt aktivt at opsøge muligheder for samarbejde med bl.a. erhvervslivet om forskning, udvikling, uddannelse og klinik/praksis.

### **Mødekadence**

Samarbejdsforum mødes to gange årligt.

### **Koordinationsudvalg**

#### **Deltagere**

Koordinationsudvalget består af en repræsentant fra hver af de fire partnerorganisationer. De fire indsatsområder, som har tilknyttet et koordinationsudvalg, er: *'Sygdomme og skader i hjernen'* (AU er tovholder), *'Mennesker med rehabiliteringsbehov'* (RM er tovholder), *'Sammenhæng mellem den teoretiske uddannelse og de praktiske uddannelsesforløb'* (VIA er tovholder) samt *'Mental sundhed for børn og unge'* (VIA er tovholder). Forpersonen for det enkelte koordinationsudvalg udpeges af den organisation, som har tovholderfunktionen.

Der er inden for hvert indsatsområde nedsat arbejdsgrupper, som udgøres af fagfolk på tværs af organisationerne med viden inden for indsatsområdet.

Inden for de nuværende fire indsatsområder er der udarbejdet hvidbog eller prospekt, som er godkendt med en række forslag til aktiviteter, som parterne samarbejder om at realisere. De nedsatte koordinationsudvalg med tilhørende arbejdsgrupper fortsætter og følger i udgangspunktet de oprindelige dokumenters organisering og ramme for afrapportering. I den udstrækning det vurderes formålstjenligt, afprøves der i arbejdet nye organisationsmodeller og -former.

#### **Opgaver**

Koordinationsudvalgene er samlingspunkt og drivkraft for udvikling og realisering af de fælles ambitioner for samarbejdet, hvilket omfatter udvikling, koordinering og facilitering i forhold til de aktiviteter, der indgår i indsatsområdet. Koordinationsudvalget har fokus på kontinuerligt at bringe fagfolk sammen på tværs af organisationerne og har til opgave at vælge forpersoner til evt. arbejdsgrupper under indsatsområdet, herunder at foretage genudvælgelse. Derudover er det koordinationsudvalgets opgave at facilitere og følge arbejdet i arbejdsgrupperne samt bidrage til tværgående samarbejde på tværs af partnerorganisationerne. Ved igangsættelse af nye aktiviteter forventes det, at arbejdsgrupperne forholder sig til implementering af resultater. Koordinationsudvalgene skal løbende sammen med arbejdsgrupperne overveje, hvornår de enkelte projekter er modne til at blive implementeret eller på anden vis ændre status.

Koordinationsudvalgene kan desuden arrangere eksempelvis workshops eller symposier en til to gange årligt.

Forpersonerne for koordinationsudvalgene deltager i de to årlige møder i Samarbejdsforum.

**Mødecadence**

Koordinationsudvalgene fastsætter selv deres mødecadence. Koordinationsudvalgene mødes med Strategisk projektledelse to gange årligt.

**Strategisk projektledelse****Deltagere**

Strategisk projektledelse består af ledelsesrepræsentanter fra VIA og RM, samt ad hoc fra både AU og de 19 kommuner.

**Opgaver**

Strategisk projektledelse fungerer som sparringspartner og kontaktperson for koordinationsudvalgene samt arbejdsgrupperne, og er forbindelsesled mellem forpersonskab, Samarbejdsforum og koordinationsudvalgene. Projektledelsen har ansvaret for at følge og understøtte fremdriften i koordinationsudvalgene og arbejdsgrupperne samt at understøtte synergien mellem de fire indsatsområder. Hensigten er at understøtte sammenhængskraften mellem forskning, udvikling, uddannelse og klinik/praksis på tværs af fagligheder og organisatoriske skel. Til dette formål afholdes der halvårslige fælles møder mellem de fire koordinationsudvalg og Strategisk projektledelse.

Strategisk projektledelse har desuden ansvaret for at igangsætte arbejdet med tilhørende organisering i nye indsatser og aktiviteter. I samarbejde med sekretariatet udarbejder projektledelsen dagsorden til forpersonskabet, Samarbejdsforum, fælles møder mellem koordinationsudvalgene og planlægningsmøder.

**Mødecadence**

Strategisk projektledelse mødes løbende, og der afholdes to fælles møder mellem koordinationsudvalgene og Strategisk projektledelse samt ad hoc. Projektledelsen mødes til planlægningsmøder med sekretariatet otte-ti gange årligt.

**Sekretariat****Deltagere**

Sekretariatet består af én administrativ medarbejder fra hver af de fire partnerorganisationer.

**Opgaver**

Sekretariatets opgave er at udforme dagsorden til samt tage referater fra møderne i forpersonskabet, Samarbejdsforum, fælles møder mellem koordinationsudvalgene og Strategisk projektledelse samt planlægningsmøder sammen med Strategisk projektledelse.

Forpersonen for Samarbejdsforums ordinære møder sekretariatsbetjenes fra egen organisation, hvorfor den administrative medarbejder fra den konkrete organisation har en særlig koordinerende opgave i det år organisationen varetager opgaven som forperson for Samarbejdsforum.

Koordinationsudvalgene betjenes med sekretariatsbistand, hvor *'Sygdomme og skader i hjernen'* (AU), *'Mennesker med rehabiliteringsbehov'* (RM), *'Sammenhæng mellem den teoretiske uddannelse og de praktiske uddannelsesforløb'* (VIA) samt *'Mental Sundhed for børn og unge'* (VIA) administrativt betjenes fra hver deres organisation. Desuden understøttes der også med sekretariatsbistand ift. til afholdelse af en til to workshops eller symposier årligt.

**Mødekadence**

Sekretariatet mødes ad hoc.

## Bilag 2

### **Beskrivelse af procedure for igangsætning af indsatsområder samt status**

- Samarbejdsforum forholder sig én gang årligt til temaer/emner med afsæt i relevans og aktualitet i forhold til partnerskabsaftalen samt dialog med de faglige miljøer. Derudfra tages der stilling til, hvorvidt der skal igangsættes nye indsatsområder
- Strategisk projektledelse igangsætter efter udpegning udarbejdelse af prospekt i samarbejde med en arbejdsgruppe og bistår arbejdet efter behov. De enkelte medarbejdere i arbejdsgruppen er udpeget af de involverede organisationer
- Arbejdsgruppen kan understøttes økonomisk
- Samarbejdsforum godkender prospekt og udpeger koordinationsudvalg og forperson
- Forperson for indsatsområdet afrapporterer skriftligt og mundtligt om arbejdet på de halvårige møder i Samarbejdsforum



## Bilag 3

### **Skriftlig status fra (indsatsområdets navn)**

Der afrapporteres for det seneste år.

#### **Modtager:**

Human First Samarbejdsforum

#### **Afsender:**

Koordinationsudvalgets deltagere:

- X
- X
- X
- X

### **1. Beskrivelse af parternes infrastruktur**

#### **2. Projekter**

*Forskning og udvikling*

- Projekter
- Fondsmidler
- Publikationer (peer-reviewed tidsskrifter)

*Uddannelse*

- Initiativer
- Deltagere

*Værdi for borgeren*

- Klinik/Praksis
- Ændringer i klinisk praksis
- Borger-/Patienttilfredshed

#### **3. anbefalinger**

Her kan fx skitseres resultater, der kan anvendes videre i partnerorganisationerne eller områder, som koordinationsudvalget gerne vil have at Samarbejdsforum forholder sig til. Endvidere bør overvejelser om implementering af resultater tænkes ind.

Den skriftlige status forventes at være på 2-3 sider.